



Coalition montréalaise des Tables de quartier (CMTQ)

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DE LA VIE ASSOCIATIVE ET DES COMMUNICATIONS

Ce poste est au départ un remplacement de congé de maternité de 8 mois. **Au terme de ce congé, la personne embauchée pourra conserver son lien d'emploi** à la CMTQ dans un poste à définir collectivement avec l'équipe et le CA.

La CMTQ regroupe 32 tables de concertation locale en développement social. La CMTQ représente ses membres dans plusieurs lieux et leur offre un espace d'échange, de partage d'analyses et de soutien. La CMTQ intervient aussi à l'échelle montréalaise sur plusieurs enjeux sociaux et politiques publiques, dans l'optique d'améliorer les conditions de vie de la population.

NATURE DU POSTE

Sous la supervision de la coordination et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, la personne responsable de la vie associative et des communications a comme principal mandat d'organiser des événements liés à la vie associative de l'organisme, d'assurer les liens avec les membres, de faciliter leur implication et de répondre à leurs besoins. Ce poste compte également un volet consacré aux communications de l'organisme dans une optique de travail collaboratif avec les autres membres de l'équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

DE FAÇON GÉNÉRALE

- Contribuer au développement de la vision de l'organisme et à la mise en œuvre du plan d'action.
- Contribuer à l'analyse des enjeux priorités par l'organisme.
- En certaines occasions, représenter la CMTQ à des instances ou à des comités.
- Participer activement aux réunions d'équipe.

VIE ASSOCIATIVE ET SOUTIEN AUX MEMBRES

- Développer et maintenir des liens étroits avec les membres.
- Soutenir et stimuler la vie associative de l'organisme.
- Contribuer à l'organisation des assemblées générales, des rencontres de comité ou d'autres événements.
- Favoriser et animer les échanges entre les membres sur des pratiques et sur des enjeux sociaux en collaboration avec le ou la chargé·e de recherche et d'analyse.
- Proposer des façons innovantes de favoriser la contribution des membres.
- Offrir un soutien aux membres afin de résoudre certains problèmes ou répondre à certains besoins.

COMMUNICATIONS



INFO@CMTQ.ORG
514.721.4019



5675 LAFOND
MONTRÉAL (QC) H1X 2X6



TABLESDEQUARTIERMONTREAL.ORG

- Proposer des stratégies de communication à l'interne de l'organisation et à l'externe.
- Travailler avec l'équipe au développement d'outils de communication pour faire connaître la CMTQ et les Tables de quartier.
- Contribuer à la rédaction de certains documents (mémoires, communiqués, etc.).
- Assurer la production de l'infolettre et du rapport d'activités annuel.
- Animer les médias sociaux et faire la mise à jour régulière du site web.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes une personne polyvalente, créative et autonome, prête à prendre en charge des dossiers variés dans un contexte en constante évolution.
- Vous aimez rassembler les gens et créer des contextes favorables à l'échange et à la réflexion collective.
- Vous êtes animé·e par le désir de contribuer à l'amélioration des conditions de vie de la population montréalaise.

Et vous avez également :

- Deux ans d'expérience de travail dans un poste similaire;
- Une formation universitaire pertinente;
- **Une bonne connaissance des Tables de quartier ou de la concertation intersectorielle et multiréseaux, un précieux atout;**
- Une connaissance et une compréhension des enjeux sociaux montréalais;
- Une bonne connaissance de Google Drive, Wordpress, MailChimp, Canva et des médias sociaux, un atout.
- Des bonnes capacités de communication et de mobilisation;
- Une maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Une facilité à vulgariser et synthétiser l'information;
- Une aptitude à travailler en collaboration avec des partenaires de divers horizons;
- Un bon sens de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire : 35 heures/semaine.

Salaire : 27\$/heure.

Vacances : 3 semaines après la première année et 4 à compter de la deuxième, fermeture 2 semaines durant la période des fêtes.

Nos bureaux sont situés au Centre communautaire Petite-Côte (5675, rue Lafond). Nous privilégions la présence au bureau pour faciliter le travail d'équipe, mais le télétravail à temps partiel est possible.

RÉCEPTION DES CANDIDATURES (CV ET LETTRE D'INTÉRÊT) ET ENTREVUES EN CONTINU

À l'adresse suivante : info@cmtq.org

Entrée en poste le plus rapidement possible.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

